

## **Terror sikring af "Copenhagen Malmö Port " (version 6.1/ 2009)**

Den 1. juli 2004 trådte det internationale regelsæt "International Ship and Port Facility Security Code" også kaldet ISPS-koden i kraft.

De afledte dansk/svenske love trådte i kraft den 1. juli 2004 og gælder for havnefaciliteter, der betjener følgende fartøjer i international fart:

- Passagerskibe, herunder højhastighedsfartøjer.
- Fragtskibe.
- Mobile offshore boreplatforme med selvstændigt fremdrivningsmaskineri.

Implementeringen af koden sker for at hindre, at havnefaciliteterne bliver brugt som udskibningssted for terrorister eller deres våben, samt for at beskytte havnefaciliteten mod at blive et mål i sig selv.

CMP's security organisation er lagt under Maritim Service, fysisk på Havnekontoret, der er døgnåbent (tlf. + 45 35 46 11 38)

CMP's medarbejderne vil løse security opgaverne i henhold til den aktuelle lovgivning.

Øverste sikringsansvarlig er Havnekaptajn Søren Felix Andersen (PFSO/PSO).

For hver facilitet er der udarbejdet en sårbarhedsvurdering, der danner grundlag for en security plan. Afhængig af facilitetens sårbarhed (konsekvens/ sandsynlighed) og den form for godshåndtering der foregår på faciliteten, skal security planen indeholde en beskrivelse af hvordan følgende varetages:

- 1) adgangskontrol til faciliteten
- 2) områder med adgangsbegrænsning
- 3) håndtering af lasten,
- 4) levering af skibs stores,
- 5) håndtering af uledsaget bagage
- 6) overvågning af havnefacilitetens sikring

Afledt af sikringsplanerne har CMP fra 1. juli 2004 indført følgende for kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere:

### **Ad 1 adgangskontrol til faciliteten**

Adgangskontrollens primære funktion er kun at lade de personer, der har et ærinde på faciliteten komme ind. Alle personer, der færdes på faciliteten skal kunne identificere sig ved billedlegitimation, som kan bestå af kørekort pas e.l.

Adgangskontrollen kan medføre personvisitation og gennemsøgning af køretøj og last.

For faste brugere af faciliteten vil der ved nogle faciliteter blive tale om automatiske adgangskontrol systemer, såsom kortlæsere og porttelefon.

Besøgende, reparatører mv. til skibe, skal generelt 24 timer forud anmeldes til Havnekontoret. For mæglere/ virksomheder på området kan der efter nærmere aftale med PFSO bestemmes andet. CMP skal dog døgnet rundt have mulighed for adgang til disse dokumenter. Det gælder tillige også for besætnings- og passagerlister.

Virksomheder skal døgnet rundt være i stand til at bekræfte en persons tilknytning til virksomheden, og skal kunne dokumentere et ærinde eller tilhørsforhold til skib/virksomheder, der er beliggende på facilitetens område.

### **Ad 2 områder med adgangskontrol**

Når adgangskontrollen er passeret er facilitetens område at betragte som et 'restricted area'. Det medfører, at alle der færdes på området er underlagt de regler og forordninger som ISPS koden / lovgivningen beskriver. Dette gælder også for virksomheder der ikke har skibshåndtering

### **Ad 3 håndtering af lasten**

Gods, der skal igennem et adgangspunkt, skal kunne identificeres. Hvor det er muligt skal godset plomberes og medfølgende dokumenter skal beskrive indholdet og om muligt hvem der har lastet godset.

For containere gælder specielt, at al dokumentation vedrørende containeren skal være præsenteret for og godkendt af Checkpoints personale inden containeren køres ind på området.

Booking af en container skal derfor altid som minimum indeholde følgende booking-oplysninger:

- Container nr.
- Containerens vægt
- Angivelse af godsarten
- Evt. IMO information
- Evt. OOG information

Bookingen kan foretages, via Genoa/PIC-systemet og skal være Checkpoint i hænde i god tid og senest umiddelbart inden containeren ankommer til Checkpointet.

Venligst bemærk, at ved indlevering af fyldt container skal containeren være ledsaget af toldafstemplet ladeseddel. Ladesedlen skal så vidt muligt, som minimum, indeholde de samme oplys-

ninger som nævnt ovenfor. Derudover skal containeren være forsegleet og segl nr. påskrevet ladesedlen.

For trailere gælder beskrivelsen som for containere.

For stykgods gælder, at dokumenter vedrørende indhold skal fremvises i checkpoint/godsekspektionen.

#### **Ad 4 Levering af skibs stores**

Skibsstores skal, hvis muligt, mindst 24 timer før levering til skibet, anmeldes til Havnekontoret med følgende oplysninger: Transportør, chauffør, registreringsnummer på bil. Disse anmeldelser kan opbevares hos mægleren etc., hvis der døgnet rundt gives security personalet mulighed for adgang til oplysningerne.

Ved brug af en af Statens Luftfarts Væsens (SLV) godkendt transportører, kan varselet bortfalde. Transportøren skal dog på forlangende kunne dokumentere, at vedkommende er godkendt af SLV.

#### **Ad 5 håndtering af uledsaget bagage**

Der håndteres ikke uledsaget bagage

#### **Ad 6 Overvågning af havnefacilitetens sikring**

Visse faciliteter er elektronisk overvåget. På alle steder vil personale fra CMP's Port Security foretage stikprøvekontrol af personer på faciliteten. Der vil blive spurgt efter identitet og ærinde på faciliteten. Personer, der ikke kan redegøre for ovennævnte, vil blive bedt om at forlade området evt med hjælp fra politiet. Alle der har et gyldigt ærinde på faciliteten er pligtige til positivt at medvirke til denne ID-kontrol.

For de ovennævnte punkter 1-6 gælder tillige, at der findes 3 sikringsniveauer som faciliteten skal kunne løftes til.

Niveau 1 er det niveau som skibe og havnefaciliteter normalt opererer ved.

Niveau 2 forhøjet, dette niveau gælder så længe der er en forhøjet sikringsrisiko og

Niveau 3 ekstraordinært; dette niveau gælder i den periode hvor der er sandsynlighed eller overhængende risiko for en sikringsrelateret hændelse.

Myndighederne fastsætter niveauerne.

Som nævnt vil der bl.a være adgangskontrol og hvor dette er nødvendigt understøttet ved stikprøvevis kontrol på facilitetsområderne.

Endvidere er der installeret det nødvendige overvågningsudstyr og foranstaltninger for sikring af havnefaciliteter og adgangsveje. Yderligere er der som beskrevet blevet oprettet en organisation til at varetage det daglige sikringsarbejde og administration.

For brugere/ kunder/ medarbejdere vil det betyde at security checket kan forårsage længere indpassagetid.

For medarbejderne betyder de nye security tiltag, at medarbejderne i deres daglige arbejde tillige er opmærksomme på sikring inden for deres arbejdsområde.

Såfremt De har spørgsmål i forbindelse med ovenstående, er De velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

*Søren Felix Andersen*

Havnekaptajn PSO/PFSO

Tlf direkte +45 3546 1130