

## Säkerhetsvakter Malmö oljehamn allmänna riktlinjer

Angående säkerhetsvakt i Malmö oljehamn gäller nedanstående riktlinjer:

- Säkerhetsvakt skall alltid finnas på plats när fartyg ligger vid kaj, generellt gäller att kostnaden debiteras mottagande eller avlastande depå.
- Fartyg intages i direkt samband till fartygsoperationen. Med fartygsoperation menas, lastning, lossning, ballasthantering, koppling/losskoppling av slang eller don samt tillhörande arbete.
- Önskar fartyg gå till kaj innan fartygsoperationen, skall tillstånd inhämtas av Copenhagen Malmö Port AB. Kostnaden för säkerhetsvakt debiteras i dessa fall fartygen för tiden innan fartygsoperationen startar upp.
- Önskar fartyg ligga kvar vid kaj efter avslutad fartygsoperation, skall tillstånd inhämtas av Copenhagen Malmö Port AB. Kostnaden för säkerhetsvakt debiteras i dessa fall fartygen för tiden efter avslutad fartygsoperation.
- Undantag, fartyg som lastar eller lossar Carbon Black eller melass med anledning av produktens höga flampunkt. Dock skall säkerhetsvakt alltid finnas på plats under hela fartygsoperationen för fartyg som hanterar Carbon Black. Fartygen måste också inhämta tillstånd från Copenhagen Malmö Port AB om det önskar gå till kaj innan fartygsoperationen eller kvarligga efter avslutad operation.
- Kan ej fartyg lämna kaj efter avslutad fartygsoperation på grund av Sjöfartsverkets restriktioner för mörkersegling eller för strömrestriktioner skall säkerhetsvakt finnas på plats. Kostnaden debiteras i dessa fall Copenhagen Malmö Port AB för tiden efter avslutad fartygsoperation, varvid tid för tömning och återställning av ledning anses tillhöra fartygsoperationen.

### Ankomst tankfartyg.

#### Se även driftföreskrifter för Malmö Hamn.

1. Ankomsttid och placering fås från listan "Väntade fartyg" på vår hemsida.
2. Ankomstbevakning via:
  - a. Direktkontakt med fartyget, mobiltelefon eller VHF.
  - b. Information från fartygets mäklare.
  - c. Information från Havnekontoret i Köpenhamn
  - d. Information från Sydkustens Sjötrafikområde.
3. Kontrollera att aktuell varudeklarationsinformation finns tillgänglig och se till att erforderlig skyddsutrustning finns på plats.
4. VHF- eller telefonkontakt etableras med fartyget.  
Kontroll av nödtelefon.

5. SB/BB placering av fartyget beroende på lastens placering och vilken manifolder eller om flera skall användas. Säkerhetsvakt är på plats 1 timme innan fartyget kommer till kaj. Under denna tid utförs arbete åt hamnen.
6. Se till att kajljuset är tänd. Om så önskas från fartyget, skall blyxtljusen tändas.
7. Kontrollera att hamnroddare är på plats om fartyget önskar förtöjningshjälp.
8. Säkerhetsvakt tar fram brandredskap och kontrollerar att den är i fullgott skick, samt tar fram och kontrollerar ögonduschen. Nödduschen kontrolleras att den fungerar, avsedd blankett signeras. På kaj 908/909 pluggas avloppen på piren och 50 kg pulver säckare medtages och placeras ut på kajen.  
Vid hantering av klass 1 produkt skall brunnstämningar placeras ut på alla avlopp kopplade till OFA. Detta gäller alla kajer som är kopplade till det gemensamma OFA systemet.
9. Fartyget placeras rätt i förhållande till don/slang och fartygets manifoldrar. Säkerhetsvakt har hela tiden kontakt med fartyget via VHF under förtöjningen.
10. Vid utsättning av landgången kontrollera att den ej skadar utrustningen iland och vid behov vara behjälplig vid utsättningen.
11. Anteckna ankomsttid.  
Notera aktuella tider för ankomst, koppling, start ev. stopp under pumpningen, losskoppling och avgångtid.
12. Tillfälliga passerkort inkl. instruktioner lämnas till fartyget.
13. Kontrollera att Driftföreskrifter för Malmö Hamn finns ombord och att de följs. Kontrollera även att Nödåtgärder ombord på fartyg i Malmö oljehamn finns uppsatta ombord.
14. Vid bunkring och sludgehantering, se till att föreskrifterna följs.
15. Vid prewash, blanketten ifylls av ansvarigt fartygsbefäl.
16. Vid avlämning av avfall, instruera och se till att avfallet är sorterat och läggs i rätt behållare. Farligt gods avfall, se till att avfallet är märkt enligt reglerna, UN-nummer och klass, varudeklaration, samt att det är godkänd behållare. Avfallskvitto med uppskattad mängd avfall skall lämnas efter begäran från fartygsbefäl.
17. Efter det att fartyget är väl förtöjt, kopplar säkerhetsvakt och ledningsvakt slangar och don. OBS! de hydrauliska lastarmarna får endast köras av personal som är utbildade på dessa lastarmar.  
OBS, i vissa fall vid ankomst mindre fartyg måste stödben på kopplingsdon vridas 180 grader. Merkostnaden faktureras CMP.
18. Säkerhetsvakt kontrollerar att alla nödvändiga ventiler är öppna eller stängda på bryggorna. Vid hantering av klass 1 eller kemikalier skall samtliga brunnar täckas med brunsmattor, för att förhindra emulsioner i hamnens oljeavskiljare.

19. Ledningsvakt tar prov på lasten åt det oljebolag som så önskar.
20. Säkerhetsvakt får klartecken från depåansvarig vid pumpstart.
21. Vid pumpstart håller säkerhetsvakt kontakt med ledningsvakten.
22. Pumpning sker **alltid** med lågt pumptryck tills hela ledningen är fylld med produkt. Därefter erhålls order från depåansvarig att pumpning med föreskrivet tryck kan ske.
23. Pumphastighet, mm. sker enligt depåns anvisningar.
24. Säkerhetsvakt skall kontrollera ledning fram tom ventilgrupp, 3,4, 67 och 89.
25. Tillsyn läktring skall utföras 1 gång/timme ombord, kontrollera slangar, manifolder och kopplingar.  
Kontinuerlig kontroll av vattenområdet kring fartyget skall utföras.
26. Efter avslutad lossning blåses/sugs slangar eller don. Luftlangen ska kopplas bort från luftledningen efter det att produktledning tömts.
27. När don eller slangar är tömda, kopplas slangar/don loss från fartyget med hjälp av ledningsvakt. Slangarna returneras till slang garaget och hanteras enligt gällande krav.
28. Spillkaret på kajen skall tömmas om det används.
29. Vid avslutad lossning, lastning, blåsning, sugning etc. **skall alla** luftkikar stängas.
30. Vintertid  
Skall alla ventiler på **luftledningen** vara öppna efter avslutad blåsning, samt alla dräneringskikar öppna, annars finns risk för att de fryser fast.

### **Avgång tankfartyg**

1. Etablera kontakt med fartyget via VHF.
2. Kontrollera att hamnroddare är på plats om fartyget önskar hjälp med förtöjningstrossarna.
3. Kontrollera eventuella fartygsrörelser i oljehamnen och informera fartyget om dessa.
4. Vid avgång kontrollera att fender ej skadas.

5. Anteckna avgångstid och destination och faxa uppgifterna till CMP:s oljehamnskontor.

6. Vaktman skall alltid finnas ombord, även efter slutlossning/lastning om fartyget ej avgår omedelbart efter slutlossning/lastning.

7. Sanera eventuellt oljespill på kajen. På kaj 908/909 tas pluggarna till avloppen bort. Gäller alla kajer som hanterat klass 1 produkt.

8. Kontrollera miljöstationen, vid behov av tömning, beställes detta av säkerhetsvakten.

9. Om något fel upptäcks, eller uppstår på hamnens anläggningar, följ gällande rutiner. Se skador, felanmälan.

10. Kajljusen släcks.

### **Körning av ramp för fallrep, kaj 1003**

**Fäll ut rampen efter det att fartyget har lagt till.**

För att lägga ut rampen:

- Öppna rostfri skyddshuv.
- Starta pumpmotorn med dess strömbrytare.
- För ventilspaken framåt för att köra rampen, rampen rör sig så länge som att spaken är aktiverad.
- Lås rampen i framkört läge med den vertikala sprinten i kajens framkant. Bryt strömmen och stäng skyddshuven.
- Vänd på räck

**Fäll in rampen innan fartyget lägger ut.**

### **Vid tillbakaläggning av ramp:**

- Vänd på räck
- Lyft bort sprint.
- Starta pumpmotorn.
- För ventilspak bakåt.
- När rampen är i bakre läge, bryt strömmen och stäng skyddshuven.

### **Säkerhetsvaktens ansvar kajområdet.**

- Området hålls rent och snyggt.
- Slangar förvaras och hanteras enligt gällande krav.
- Teknisk utrustning kontrolleras på varje vakt. Säkerhetsvakterna AB ansvarar för att riktigt antal reducers finns på respektive kaj. Utrustning som försvinner ersätts av Säkerhetsvakterna AB.

- Under fartygsoperation skall säkerhetsvakt kontrollera belastning på fenderutrustning och informera fartyg om förtöjningar behöver justeras för att undvika skador på fenderutrustningen.

### **Kontroll av oljehamnens ledningsnät och tekniska utrustning vid pumpoperation, att utföras av ansvarig depåchef.**

Med ansvarig depåchef menas ansvarig chef för den aktuella pump operationen, utsedd av aktuell oljedepå.

Med ledningsvakt menas den person som är utsedd av ansvarig depåchef att övervaka säkerheten vid pump operationen på ledningsnätet.

Med säkerhetsvakt menas den person som är utsedd av ansvarig depåchef att övervaka säkerheten vid pump operationen till och från fartyg, vid kaj.

#### **Driftskontroll:**

<b>Före pump operation</b>	<b>Tidsintervall</b>	<b>Ansvarig</b>
Klar ledning	Inför varje driftstillfälle	Ansvarig depåchef/ ledningsvakt
Oljeöverföringsdon	Inför varje driftstillfälle	Säkerhetsvakt
Nöddusch	Inför varje driftstillfälle	Säkerhetsvakt

#### **Under pump operation**

Ledningskontroll inkl. ventiler expansionsboxar, slangar etc. täthetskontroll	1 gång/timme	Ansvarig depåchef/ ledningsvakt
---	--------------	------------------------------------

#### **Efter pump operation**

Återställning av ledning, ventiler etc.	Efter varje driftstillfälle	Ansvarig depåchef/ ledningsvakt
Dränering luftbehållare	Efter varje driftstillfälle	Säkerhetsvakt
Avvikelse rapporter	Vid behov	Säkerhetsvakt

### **Bunkring, sludgehantering, proviantering ody.**

Enligt SÄI gäller följande vid pumpning av alla sorters varor till fartyg som lastar eller lossar klass 1 och klass 2A produkter.

Tankbilar skall stå utanför klassat område, vilket innebär området 25 meter ut från fartygets sidor plus ett område 3 meter från dräneringspumparna vid landfästet.

Vidare skall tankbilarnas slangar vara försedda med isoleringsflänsar.

Fartyg som inte lossar/lastar klass 1 och klass 2A produkter har inga

restriktioner.

Ovanstående hindrar inte depåer i oljehamnen att ha egna strängare krav.

### **Skador och felanmälan.**

#### **Akuta skador eller haverier.**

- Kontakta omedelbart Jens Haugsöen och fartygets mäklare. för besiktning av skadan.
- Anmäl/informera fartyget om den skedda skadan, för införande i skeppsdagboken.
- Fyll i felrapport skadeanmälan, om besiktning ej görs av representant från Malmö hamn innan fartyget avgår, skall fartygets befälhavare underteckna skaderapporten och erhålla en kopia.
- Om räddningstjänsten larmats för brand, oljeskada eller liknande, skall säkerhetsvakt möta upp räddningstjänsten för att informera och ledsaga till olycksstället.
- Vid oljeläckage, utsläpp som kan nå OFA, larma omedelbart drifttekniker CMP.

#### **Avvikelse och reklamationer av nautisk natur.**

Problem med placeringar av fartyg, turordnings problematik, förseningar mm.

- Vid akuta avvikelser, kontaktas Havnekontoret i Köpenhamn omgående.
- Vid ej akuta avvikelser, skickas felanmälan till Jens Haugsöen.

#### **Avvikelse och reklamation på den tekniska utrustningen.**

- Mindre akuta fel kontakta Depåservice AB för omgående åtgärd.
- Vid akuta större allvarliga fel kontaktas Jens Haugsöen omgående, om han ej är anträffbar, kontaktas Depåservice AB för åtgärd.
- Vid ej akuta fel, fyll i felanmälan och skicka den till Depåservice AB för vidare åtgärd.

### **Sjöfartsskydd ISPS-koden**

Dessa arbetsuppgifter skall utföras så att ISPS-kodens krav uppfylls.  
(International Ship & Port Facility Security Code)

- Kontroll och genomsökning av kajområdet före fartygsankomst.
- Identitetskontroll av alla personer som begär att besöka kajområdet i samband med ett fartygsanlop (gäller CMP-anställda, besättning, besökare, reparatörer etc.)
- Id-kontroll kan innebära att personen är känd, kan uppvisa arbetsorder eller liknande
- Kontroll av tillfarer, parkering, lastning/lossning av fordon och fartyg.

- Parkering skall ske på anvisad plats minst 20 meter från fartyget.
- Endast behörig personal får vistas på kajområdet!
- Kontroll att leveranser av fartygsförråd och dylikt överensstämmer med förhandsanmälan, fraktsedlar eller motsvarande dokument.
- Om problem uppstår kontakta Port Security tel 040-6804155 (nätter och helger sker automatisk överkoppling till Havnekontoret).

## Övrigt

### Hänvisningar:

10.600.00.035 Rutin vid underhåll i förebyggande dropp syfte  
 10.600.00.040 Rutiner vid spill till vatten i Malmö oljehamn  
 10.600.00.045 Rutin vid mindre utläckage CMP:s ledningar  
 10.600.00.050 Rutiner vid större utläckage från CMP:s ledningar till mark  
 10.600.00.055 Rutin vid brand OH  
 7.000.00.042 Larmning olyckor som kan medföra miljöskador

### Telefonlista.

Brandkåren, räddningstjänst  
 Polis  
 Ambulans  
 Läkare 112

### Externa telefonnummer.

Väktare G4S Oljehamnens internradiosystem  
 G4S, bevakningscentral 040-6608741  
 Puls AB 046-257850  
 Sysav Kemi AB, driftsjour 070-6801900  
 Depåservice AB 040-6806460, 070-8294000  
 Säkerhetsvakterna i Malmö AB 040-6806468  
 Hamnroddarna AB 040-187580  
 Svensk Sjöentreprenad AB 040-933000  
 Sydkustens Sjötrafikområde 040-204351  
 Depåansvariga oljehamnen Se bifogad lista  
 Miljöförvaltningen 040-342083, Fax. 040-304105  
 Malmö Stad växel 040-341000  
 Arbetsmiljöverket, inspektionen 040-386200, Fax. 040-126407  
 Hyllie Brandstation, räddningsbåt  
 Jourhavande Brandbefäl 040-342912  
 SJ, jourgruppen, information och för att stoppa ev.  
 Järnvägstrafik 040-202960

**Interna telefonnummer.**

Affärsområdeschef Åke Åkesson, Olja & Bulk, 040-6804195

Mobiltel. 070-6924195

Chef oljehamnen, Jens Haugsöen 040-6804218

Mobiltel. 070-2924218

Drifttekniker, Perry Emchen Mobiltel. 070-6923092

Bostad 040-442347

Fax. Oljehamnen 040-183847

Havnekontoret, Köpenhamn 0045-35461138

Maritim Service Dygnet runt bemanning

Lennart Hall 040-6804141

Kvalitets och miljösamordnare Mobiltel. 070-6924141

Bost. 040-80743